Guide d’installation — Moneris Go

Pour tous les terminaux Moneris Go. Suivez les écrans du terminal ; ces étapes disent quoi choisir.

> **Avant de commencer**
>
> - Votre terminal, chargé ou branché.
> - Le nom et le mot de passe de votre Wi-Fi (ou un câble Ethernet ou le cellulaire, selon le modèle).
> - Votre numéro de commerçant (dans votre courriel de bienvenue) et l’adresse courriel donnée pour votre compte.

Allumer et connecter

1. Allumez le terminal et connectez-le à Internet (Wi-Fi, Ethernet ou cellulaire, selon le modèle).
2. Moneris Go portatif (Victa) seulement : ouvrez l’application Moneris Go, touchez Accorder, puis activez « Autoriser la modification des paramètres système ».

Démarrer l’application Moneris Go

3. Touchez Go et attendez que le terminal reçoive les paramètres de votre compte chez Moneris.
4. Choisissez Français ou English.
5. Si le terminal propose la configuration P2PE, choisissez-la : touchez OK, entrez les 6 derniers chiffres du numéro du terminal (sur le côté ou au dos du terminal) et touchez OK. Sinon, choisissez la configuration sans P2PE.

Numéro de commerçant et premier utilisateur

6. Quand le terminal demande le numéro de commerçant (Merchant ID), entrez le numéro de commerçant de votre courriel de bienvenue et touchez Confirmer (3 essais).
7. Créez le premier utilisateur, qui sera l’administrateur : langue, nom d’utilisateur, prénom et nom, courriel et un mot de passe d’au moins 4 caractères. Gardez le nom d’utilisateur et le mot de passe : ils servent à vous connecter.
8. Touchez Suivant.

Paramètres (communs à tous vos terminaux Moneris Go)

9. Reçus : choisissez si le client choisit son reçu (courriel, texto ou aucun) et combien de copies marchand s’impriment. Touchez Suivant.
10. Taxes et frais : ajoutez vos taxes si le terminal doit les calculer (au Québec, TPS 5 % et TVQ 9,975 %), puis choisissez la saisie du sous-total ou du total. Touchez Suivant.
11. Pourboires : activez-les ou non et fixez jusqu’à 3 choix. Au Québec, le pourboire se calcule avant les taxes : choisissez Avant taxes. Touchez Suivant.
12. Transactions : saisie manuelle de la carte, frais Interac et remise en argent, à votre choix. Touchez Suivant.
13. Paiements hors ligne : laissez-les désactivés sauf si vous en avez besoin ; s’ils sont activés, ne laissez jamais le terminal sans surveillance. Touchez Suivant.
14. Général : déconnexion automatique, mise en veille de l’écran et heure de remise à zéro des rapports (2 à 3 heures après la fermeture). Touchez Suivant, puis OK.

Se connecter

15. Connectez-vous avec le nom d’utilisateur et le mot de passe que vous venez de créer. Le terminal est prêt.

- Si vous changez l’heure de remise à zéro des rapports, appelez Moneris pour que votre lot se ferme à la même heure.

Besoin d’aide ?

Soutien SavPay : 514-863-6540 · support@savpay.ca. Du lundi au vendredi, de 9 h 30 à 16 h 30 (HE) ; en dehors de ces heures, votre appel va au soutien 24/7 de votre processeur.

La page du fabricant : Moneris : Moneris Go Application - Application Setup
https://support.moneris.com/article/180179

Installation guide — Moneris Go

For every Moneris Go terminal. Follow the screens on the terminal; these steps say what to choose.

> **Before you start**
>
> - Your terminal, charged or plugged in.
> - Your Wi-Fi name and password (or an Ethernet cable or cellular service, depending on your model).
> - Your Merchant ID (in your welcome e-mail) and the e-mail address you gave for your account.

Turn on and connect

1. Turn the terminal on and connect it to the internet (Wi-Fi, Ethernet or cellular, depending on the model).
2. Moneris Go portable (Victa) only: open the Moneris Go app, tap Grant, then turn on "Allow modifying system settings".

Start the Moneris Go app

3. Tap Go and wait while the terminal gets your account settings from Moneris.
4. Choose English or Français.
5. If the terminal offers P2PE setup, choose it: tap OK, type the last 6 digits of the terminal ID (on the side or back of the terminal) and tap OK. Otherwise, choose to set up without P2PE.

Merchant ID and first user

6. When the terminal asks for the Merchant ID, enter the Merchant ID from your welcome e-mail and tap Confirm (3 tries).
7. Create the first user, who will be the administrator: language, username, first and last name, e-mail and a password of at least 4 characters. Keep the username and password: you need them to sign in.
8. Tap Next.

Settings (shared by all your Moneris Go terminals)

9. Receipts: choose whether customers pick their receipt (e-mail, text or none) and how many merchant copies print. Tap Next.
10. Taxes and fees: add your taxes if the terminal should calculate them (in Québec, GST 5% and QST 9.975%), then choose Subtotal or Total entry. Tap Next.
11. Tips: turn tips on or off and set up to 3 presets. In Québec, tips are calculated before taxes: choose Before tax. Tap Next.
12. Transactions: manual card entry, Interac surcharge and cashback, as you wish. Tap Next.
13. Offline payments: leave them off unless you need them; if on, never leave the terminal unattended. Tap Next.
14. General: automatic sign-out, screen timeout, and the report reset time (2 to 3 hours after you close). Tap Next, then OK.

Sign in

15. Sign in with the username and password you just created. The terminal is ready.

- If you change the report reset time, call Moneris so your batch closes at the same time.

Need help?

SavPay Support: 514-863-6540 · support@savpay.ca. Monday to Friday, 9:30 a.m. to 4:30 p.m. (ET); after hours, your call goes to your processor's 24/7 support.

The maker's own page: Moneris: Moneris Go Application - Application Setup
https://support.moneris.com/article/180179