Guide d’installation — Clover Flex

Écrit pour le Flex 4 (modèle C406) ; le Flex 2 (C403) et le Flex 3 (C405) se configurent de la même façon. Le numéro de modèle est dans le compartiment à papier.

Avant de commencer

- Un réseau Wi-Fi sécurisé WPA ou WPA2, fermé et protégé par mot de passe. Sans Wi-Fi, un Flex avec carte SIM peut utiliser le cellulaire.
- Le code d’activation de Clover (dans le courriel d’activation de Clover ou dans votre tableau de bord Clover en ligne).
- Le rouleau de papier à reçus fourni.

Allumer et activer

1. Retirez la pellicule de plastique de l’écran.
2. Maintenez le bouton d’alimentation, sur le côté droit, jusqu’à ce que le logo Clover apparaisse.
3. Choisissez votre langue.
4. Connectez-vous au Wi-Fi : choisissez votre réseau et entrez son mot de passe. Sans Wi-Fi, choisissez le cellulaire s’il est offert.
5. Quand le code d’activation est demandé, suivez l’écran pour le trouver et entrez-le. Clover installe ensuite ses applications à jour : laissez-le terminer.
6. Passez les derniers écrans. Si c’est demandé, choisissez le code d’accès de l’administrateur. Chaque employé peut avoir son code plus tard (application Employés ou tableau de bord).

Mettre le papier à reçus

7. Tournez le Flex, dos vers vous, et tirez la porte du papier par le haut.
8. Placez le rouleau pour que le bout du papier sorte droit par la fente de la porte.
9. Fermez la porte jusqu’au clic, puis imprimez un reçu d’essai à l’écran.

Charger

10. Socle de recharge à l’envers, enfoncez bien le cordon d’alimentation dans son port et faites-le sortir par l’arrière.
11. Branchez le cordon dans une prise et posez le Flex sur le socle. La charge est complète quand les voyants du socle restent vert fixe.

- Le Flex arrive avec assez de batterie pour la configuration : chargez-le à fond quand vous avez le temps.
- Le client peut insérer, glisser ou taper sa carte, ou taper son téléphone ou sa montre.
- Un guide de saisie du NIP gratuit est offert par le soutien Clover.

Besoin d’aide ?

Soutien SavPay : 514-863-6540 · support@savpay.ca. Du lundi au vendredi, de 9 h 30 à 16 h 30 (HE) ; en dehors de ces heures, votre appel va au soutien 24/7 de votre processeur.

La page du fabricant : Clover : Configurer un Flex 4
https://www.clover.com/fr-CA/help/flex-4

Installation guide — Clover Flex

Written for the Flex 4 (model C406); the Flex 2 (C403) and Flex 3 (C405) set up the same way. The model number is inside the receipt paper door.

Before you start

- A Wi-Fi network with WPA or WPA2 security, closed and password-protected. No Wi-Fi: a Flex with a SIM card can use cellular.
- The activation code from Clover (in Clover's activation e-mail, or in your Clover web dashboard).
- The receipt paper roll from the box.

Turn on and activate

1. Peel the plastic film off the screen.
2. Hold the power button on the right side until the Clover logo appears.
3. Choose your language.
4. Connect to Wi-Fi: pick your network and type its password. Without Wi-Fi, choose cellular if offered.
5. When asked for the activation code, follow the screen to find it and type it in. Clover then installs its latest apps: let it finish.
6. Go through the last screens. If asked, set the administrator passcode. Each employee can get a passcode later (Employees app or dashboard).

Load the receipt paper

7. Turn the Flex so its back faces you and pull the paper door open from the top.
8. Put the roll in so the end of the paper comes straight out of the slot in the door.
9. Close the door until it clicks, then print a test receipt from the screen.

Charge

10. With the charging cradle upside down, push the power cord firmly into its port and run the cord out the back.
11. Plug the cord into an outlet and set the Flex on the cradle. It is fully charged when the cradle lights stay solid green.

- The Flex arrives with enough battery to set it up: charge it fully when you have time.
- Customers can insert, swipe or tap a card, or tap a phone or watch.
- A free PIN entry aid is available from Clover support.

Need help?

SavPay Support: 514-863-6540 · support@savpay.ca. Monday to Friday, 9:30 a.m. to 4:30 p.m. (ET); after hours, your call goes to your processor's 24/7 support.

The maker's own page: Clover: Set up a Flex 4
https://www.clover.com/en-CA/help/flex-4